

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
แบบฟอร์มขอปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการ

เรื่อง ขอปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน)

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....

เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ.....

กำหนดจัดโครงการวันที่.....ณ.....

กลุ่มเป้าหมาย.....จำนวน.....คน

มีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงระยะเวลาจัดโครงการ ขยายเวลาการดำเนินการ
จากวันที่.....เป็นวันที่.....

เปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน
กลุ่มเป้าหมาย.....เป็น.....
จากจำนวน.....คน เป็นจำนวน.....คน

นำเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เพราะ (กรณีระบุเหตุผลที่เหมาะสมกับการปรับเปลี่ยนการดำเนินโครงการ)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...../...../.....)

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

(...../...../.....)

<p>เรียน คณบดี</p> <p style="text-align: center;">เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท)</p> <p style="text-align: center;">คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(...../...../.....)</p>
--	---

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรยื่นก่อนวันที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการ ๓ สัปดาห์ พร้อมแนบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วย